

E-Mail Archiv für Teams und das ganze Unternehmen

Ein großer Teil des Schriftverkehrs erfolgt heute per E-Mails wobei dies integraler Bestandteil bei der Bearbeitung von Geschäftsvorgängen geworden ist. Der Zugriff auf abgelegte E-Mails hat sowohl für einzelne Personen als auch für Teams hat immense Bedeutung gewonnen.

In der betrieblichen Praxis hat jeder Mitarbeiter seine eigenen Strukturen und Wege festgelegt, Informationen zu speichern und wiederzufinden. Dabei sind E-Mails meist in einer privaten Ordnerorganisation hinterlegt. Die Nachteile dieser Vorgehensweise kennt jeder aus eigener Erfahrung. Es wird sehr zeitaufwändig nach Informationen gesucht und Mitarbeiter, die mit einem gemeinsamen Vorgang befasst sind, haben überhaupt keinen Zugang zu fremden E-Mails.



Bei Archivlösungen werden häufig nur hinsichtlich rechtlicher Anforderungen oder auch hinsichtlich Speichervolumenfragen konzipiert. Weitgehend unbeachtet, und das obwohl hier ein großes und kurzfristig aktivierbares Nutzungspotential liegt, sind die Möglichkeiten einer ganzheitlichen Sicht auf Informationen zu Geschäftsvorgängen, Projekten, Kunden, etc. und die damit zu lösenden Fragen der Einbindung von E-Mails in Geschäftsvorgänge und deren Zugang innerhalb von Teams.

CoP – mit zentralem Archiv für E-Mails

CoP - Controlling of Projekts ist eine Software für ein umfassendes und web-basiertes Management von Projekten und sonstigen betrieblichen Aufgaben. Das zugehörige zentrale Archiv ermöglicht eine einfache Organisation der ein- und ausgegangenen elektronischen Korrespondenz und der darin enthaltenen Anlagen. Es bietet ein leichtes Archivieren und Zusammenführen von E-Mails mit Geschäftsvorgängen, Projekten, Sachgebieten etc. sowie ein flexibles Recherchieren und schnelles Finden. CoP ist gleichermaßen ideal für Einzelanwender, Arbeitsgruppen oder ganze Unternehmen.

Das Archiv ist einfach zu bedienen, ist in wenigen Stunden funktionsbereit und bringt eine enorme Zeitersparnis.

CoP ermöglicht eine schrittweise Einführung mit hoher Akzeptanz und schnellem Ausschöpfen von Nutzungspotential. Damit ist CoP ideal als ein erster Schritt zur elektronischen Archivierung oder als eine Erweiterung eines bestehenden Archivs.

Leistungsmerkmale

- E-Mails einschließlich der Anlagen werden als Kopie unverändert im zentralen Archiv hinterlegt.
- Automatisierte Vorschlagslisten zur geordneten Ablage von Mails
- Einfache Suche nach archivierten E-Mails inklusive Anhänge
- E-Mails sind mit komfortablen Suchfiltern nach unterschiedlichen und kombinierbaren Kriterien recherchierbar
- Der Betreff- und Textteil wird separat zur schnellen Anzeige übernommen.
- Archivierung von HTML-Inhalten
- Der Archivzugang erfolgt über das Web, auf E-Mails kann somit über das Internet von beliebigen Standorten zugegriffen werden
- Eine komplette E-Mail einschließlich der Anhänge kann über eine Dokumenten-URL aufgerufen werden. Somit können Verweise aus Anwendungen wie SAP oder Navision auf E-Mails erstellt werden.
- Einfache Übernahme von E-Mails aus dem Archiv in ein lokales E-Mail System (z.B. Outlook) zur weiteren Verwendung, wie etwa Weiterleiten, Ausdrucken oder lokales Speichern.
- Archivierung im Originalformat.
- Zugriff auf die Anlagen der E-Mails
- Frei definierbare und kombinierbare Sachgebiete zur Ablageorganisation
- Ein einfaches, leistungsfähiges und praxisgerechtes Rechtekonzept mit dynamischen, automatischen Rechtegruppen sorgt für die Datenintegrität und entlastet zudem Administratoren
- Archivierung zur Erfüllung der Aufbewahrungspflichten für kaufmännische Dokumente

Web-basierte Recherche nach E-Mails

Benutzer: a 1 Nachricht

Suchfilter zurücksetzen Suchen

Datum	Empfänger		Absender		Betreff	
	Name	Domain	Name	Domain		
26.06.2006	kaster	gmx.net	news	info.projektwerk.de	AGBs Änderung	<input type="checkbox"/>
26.06.2006	kaster	gmx.net	news	info.projektwerk.de	Projektwerk	<input type="checkbox"/>

Markierte Emails löschen

Kombinierbare Suchkriterien für Recherchen im E-Mail Archiv

Einfachheit, Schnelligkeit und Dynamik

Geschäftsvorgänge und Projekte sind dynamisch und haben eine begrenzte Dauer. Daher müssen Archivierungsstrukturen einfach und schnell erstellt werden können. Oft sind mehrere Mitarbeiter mit denselben Vorgängen oder Projekten befasst und auch nur temporär zugeordnet. Zugriffsrechte müssen sich deshalb dynamisch und weitgehend automatisch den veränderten Bedingungen anpassen.

Archivierungen haben nebenbei zu erfolgen und Recherchen müssen schnell, leicht und mit Suchkriterien, die dem beschriebenen Geschäftsumfeld entsprechen, durchführbar sein.

Damit sind die herausragenden Eigenschaften des CoP E-Mail-Archivs beschrieben.