

Leistungsmerkmale

CoP.Track ist eine vollständig Web-basierte Software für die umfassende Planung und Steuerung von Projekten und sonstigen betrieblichen Aufgaben. Alle Daten sind stets aktuell und konsolidiert auf einem zentralen Server gespeichert.

CoP.Track – Funktionen kommen aus der praktischen Anwendung unserer Kunden und unserer eigenen, über 14-jährigen Projekterfahrung der Entwicklung

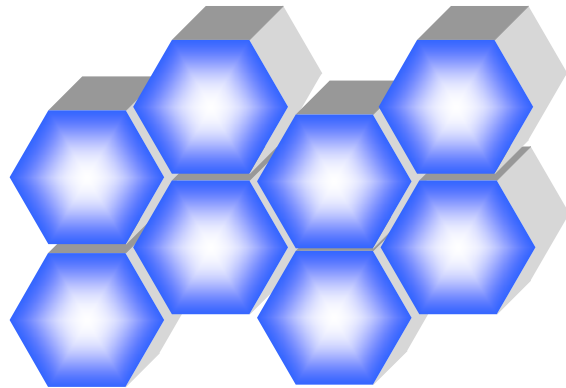
CoP.Track ist auf die Projektprozesse ausgerichtet und unterstützt eine effiziente Arbeitsweise durch eine Vielzahl von bis ins Detail konzipierte und aufeinander abgestimmte Funktionen.

CoP.Track steht in verschiedenen Ausbaustufen - von der kostenlosen Single User-Version bis zur leistungsfähigen Enterprise-Version zur Verfügung. CoP.Track ist einsetzbar unter Windows und Linux und allen Betriebssystemen, die Java unterstützen.

CoP.Track ist modular und nach Benutzer – Rollen aufgebaut. Die benötigten Module und Anwender-Rollen können nach Bedarf freigeschaltet werden

CoP2go - CoP für unterwegs - erweitert die zentralen Web-Systeme um eine mobile, offline Projektplanung und -präsentation. Projekte können lokal auf einem PC/Laptop gespeichert, bearbeitet und zu einem späteren Zeitpunkt mit der zentralen Datenbank synchronisiert werden.

CoPoffline - ist ein Client-Programm für Windows für die Offline-Erfassung von Ist-Zeiten und Tätigkeiten. Für die Zeiterfassung wird eine Stoppuhrfunktion geboten.



Leistungsbeschreibung in Stichworten

Projektverwaltung

- Projektstammdaten Verwaltung
- Termine, Aufwand, Budget
- Sachleistungen, Material - nach Betrag oder nach Mengen (frei definierbar, zeitraumabhängige Kosten- und Abrechnungssätze)
- Multiprojektmanagement (Projekte frei gruppierbar)
- Teilprojekte (integrierte und externe Teilprojekte)
- zeitraumabhängige Kostensätze für Mitarbeiter
- Statusverwaltung und Freigabe-Funktionen
- Prioritäten auf drei Ebenen: Projekt, Projekt-Elemente, Mitarbeiter-Arbeitsauftrag für die Arbeitsorganisation der Teammitarbeiter über mehrere Projekte hinweg - neu
- Projekt-Journal: Notizen, Termine, ergänzende Beschreibungen (Lieferergebnisse, Abnahmeprotokolle) direkt mit Projektelementen verknüpfbar - neu

Verwaltung Nichtprojektvorgänge (Linienaufgaben)

- frei definierbar, hierarchisch
- Mitarbeiter zuordenbar

Ressourcen-Management

- Regelarbeitszeit, %-Anteil für Projektaufgaben
- Feiertagskalender
- Urlaubsverwaltung
- Kostensätze
- Auslastung, Überplanung, Auslastungslücken
- Involvement: automatische Ermittlung aller zugeordneten Projekte und Aufgaben einer Resource
- Vertreter für Zeiterfassung, Pflege der Abwesenheit (Urlaub), Kostenerfassung - neu

Projektplanung

- grafisch, interaktiv mit Gantt-Diagrammen (Web-basiert oder mit CoP2go im Online- oder Offline-Modus)
- simultane Multi-Projektplanung
- Planen von Szenarien, Simulationen
- Planungsalternativen erstellen
- Informationsdichte durch Ein- und Ausblenden steuerbar
- simultane, rollierende Planung nach Projektstruktur, Termin und Aufwand
- Aufwands- und Kostenkalkulation bottom up und/oder top down
- Vorlagen für Projekte und Teilprojekte (Projektbausteine), privat und systemweit nutzbar, (Termin- und Aufwandsskalierung bei der Anwendung einer Vorlage entsprechend den Rahmenvorgaben)
- Standardtätigkeiten
- Unterstützung von Standard-Projektphasen
- Basisplan (genehmigter Plan) - neu
- vernetzte Projektpläne, Planverdichtungen - neu
- Versionen
- Stempel: projektübergreifende, auswertbare Benennung von Projekt-Elementen (Liste aller Liefertermine, alle QS-Vorgänge, ...)
- Berechnung des optimalen Termins (Beginn- oder Endtermin) für Arbeitsaufträge unter Berücksichtigung der Auslastung - neu
- Verplanung und Beauftragung von Teams - neu
- Mikroplanung: Plangenaugigkeit auf Stunden:Minuten für Projekte, Teilprojekte oder einzelnen Projekt-Elementen - neu

Bedarfsermittlung

- einfache, automatische Bedarfsermittlung aufgrund von Planaufwand und Terminen
- strukturierte Bedarfsermittlung aufgrund von frei, definierten Kriterien (z.B. Skill)
- Darstellung im Zeitverlauf (schaltbar in Tages-, Wochen-, Monatsverdichtungen)
- Real time Berechnung bei Planänderungen
- anwendbar auf Einzelprojekte und Multi-Projekte

Teambesetzung

- Anzeige von noch nicht zugeordnetem Bedarf
- Direkte Teambesetzung oder zweistufige Teamplanung (Disposition, Aufgabenzuordnung)
- frei definierbare Merkmale (z.B. Skill, Rolle)

Team-Management

- Meldungsmanagement (Stand, Aktualität und Qualität der Teammeldungen)
- Statusmeldungen, Fertigstellungen, Prognosewerte
- automatische Messages, E-Mails
- Tätigkeitsnachweise

Zeiterfassung, Erfassung von Sachkosten, Rückmeldungen Bearbeitungsstand

- mitarbeiterbezogene Aufgabenliste der zu bearbeitenden, freigegebenen Aufgaben
- Aufwandserfassung für Projekt- und Nichtprojektaufgaben
- Erfassung von Sachleistungen wie Material, Reisekosten, Lieferantenleistungen
- Offline Zeiterfassung mit Stoppuhr - neu

Kalender für Auslastung und Abwesenheit

- Abwesenheitsplanung und Berechnung
- Länderspezifische Voreinstellungen
- Verfügbarkeit der Mitarbeiter, Teams, abstrakte und generische Ressourcen

Controlling

- Soll-, Ist-Abgleich, Fertigstellungsgrad
- Prognosewerte (getrennt) für Termine und Aufwand
- Projektfortschrittsanzeigen grafisch und in Werten
- integrierte Earned Value Anzeige nach Termin und Kosten
- Statusbericht: intern/extern
- Buchungsanzeige detailliert nach Termin, Aufwand und Kosten
- automatische Alarmmeldungen
- Alertmanager getrennt für Termin und Aufwand, Ampelanzeige
- erweiterter Status: Arbeitsauftrag, Vorgang, Projekt „begonnen“, „sollte begonnen sein“ - neu
- Meldezeiträume abschließen (Meldungen vollständig, kein nachträgliches Melden)
- Tätigkeitsnachweis abschließen
- Historisierung
- Projektmonitor: Verfolgung des Projektfortschritts mit Status: (freigegeben, begonnen/Beginn verzögert, abgeschlossen, Abschluss verzögert)
Damit Realtime-Abstimmung und -Verfolgung bei Projekten, die im Stunden-Minutenbereich durchgeführt werden. - neu

Budget- und Kostenplanung und -controlling, Finanzmittelbedarf und -verwendung

- Budget- und Kostenplanung für Projekte, Berücksichtigung des Entstehungszeitraums
- Leistungsarten für Personal- und Sachleistungen
Personalleistungen: Tagessatz - Stundensatz (jederzeit umschaltbar)
- Kostenzuordnung zu Projekten und Nichtprojektaufgaben
- Kostenzuordnung zum Entstehungszeitpunkt (Plan und Ist)
- zeitraumabhängige Kostensätze für Personal und Sachleistungen
- Zulieferungen, Fremdleistungen

Konfigurationsmanagement, Projektsteuerung

- Versionsmanagement
- Szenariomanagement
- Beleg-Verfolgung und Dokumentation
- Termin- und Aufgabenverfolgung

Unternehmensorganisation

- Verwaltung von Organisationseinheiten (Abteilungen,...)
- Linienmanager
- Abläufe und Verantwortlichkeiten einer Matrixorganisation

Kontakt- und Beziehungsmanagement

- Kontaktverwaltung
- Beziehungen (Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten) der Kontakte zu Projekten. Bereichen, Kunden oder Kundenverträgen - damit Erfassung aller Projektbeteiligten
- automatische Rechte- und Zugangsverwaltung

Kategorisierung

- Eine Kategorisierung ist ein Ordnungssystem zur Einteilung von Business-Objekten (Projekte, Ressourcen, Berichte, aber auch Produkte / Materialien / Waren / Dienstleistungen) in Kategorien mit einer hierarchischen Ordnung. „Kategorie“ bezeichnet dabei eine Objektmenge, die – meist aufgrund gemeinsamer Merkmale – zu einer Gruppe zusammengefasst wird. Zur Verfügung steht eine Infrastruktur mit der eine Kategorisierungssystematik unternehmensspezifisch erstellt werden kann. Kategorien können unternehmensweit oder benutzereigen angelegt werden.

Darstellung, Anzeigen

- Tabellenanzeige mit Bearbeitungsleisten
- interaktives Gantt-Diagramm
- Grafische Darstellung verschiedener Auswertungen
- Listendarstellung verschiedener Auswertungen und Übersichten

Berichtswesen

- Bereitgestellt wird eine Infrastruktur für Berichte. Damit kann jeder Anwender Berichte selbst, ohne unsere Unterstützung, erstellen und integrieren. Vorhandene Berichte können als Vorlagen verwendet und leicht an eigene Bedürfnisse angepasst werden.
- Standardreports (Projektstand, Soll-Ist-Abgleich, Aufwandsberichte, Burn down Berichte)
- Standardauswertungen Rollen bezogen
- Ausgabe der Berichte in pdf, Excel, Word (rtf), XML
- Formatieren und Drucken der Gantt-Grafik, Export im SVG-Format

Dokumentenablage

- webbasierte Dokumentenverwaltung
- Dokumentzugriffe über das Internet
- automatisierte Verzeichnis und Rechteverwaltung, ergänzt (optional) um manuelle Pflege der Rechte
- einbindbar in die Unternehmensinfrastruktur und damit einfache Zugriffe mit Client-Programmen (z.B. mit den meisten Office-Produkte), Dokumentinhalte direkt bearbeitbar
- Dokumente in der Datenbank gespeichert

E-Mail Archiv

- zentrale, webbasierte E-Mail Ablage
- E-Mails zuordenbar zu Projekten und Kunden mit automatischer Rechteverwaltung
- Teamzugriff, Sichtbarkeit der E-Mails steuerbar
- praxiserrechte, effiziente Suche
- E-Mails in der Datenbank gespeichert
- E-Mails sind Verknüpfbar mit Terminen, Aufgaben und Dokumenten - neu

Team-Organisation, Selbstorganisation

- frei definierbare Standard E-Mails hinterlegbar
- Dokumentenversand mit Links auf Dokumente
- Dokumentvorlagen (Standard-Office Produkte) hinterlegbar
- Beschreibungskategorien definierbar (nutzbar z.B. zur Dokumentation von Projektaufgaben wie Anforderungen, Change Request, Statusberichte, ...)
- Mitarbeitersichten:
 - Übersicht über alle eigenen Projektaufgaben (Multi-Projektsicht) und deren Bearbeitungsstand
 - Grafische Übersicht über alle eigenen Aufgaben und den jeweiligen Arbeitsfortschritt
 - Übersicht über alle Buchungen
 - Notizen

Abrechnung, Rechnungswesen

Umfassendes und flexibles Rechnungswesen bei der Leistungen schnell, nachvollziehbar und prozesssicher abgerechnet werden können. Das Layout und der Inhalt von Rechnungen können durch die Anwender selbst festgelegt oder angepasst werden. Weitergehende Funktionen unterstützen die Sachbearbeiter auch bei Prozessen, die im Umfeld einer Abrechnung anfallen - wie Terminplanung für Abrechnungen oder Zahlungseingangsüberwachung.

- Projektktivitäten
- Nichtprojektktivitäten (Linientivitäten) mit Aufwands- und Sachleistungszuordnung zu Kunden direkt bei der Erfassung
- Aufwandsleistungen auf Stunden- oder Tagesbasis
- Festpreise
- Mischungen aus Festpreis- und Aufwandsanteilen
- „Standard“-Rechnung
- Abschlagsrechnungen und Abschlussrechnung
- Stornorechnung, Erstellung einer Korrekturrechnung
- Gutschriften
- Rabatte auf Leistungen
- Skonto mit Zahlungsziel
- Valutadatum
- beliebige Mehrwertsteuersätze, gemischt in einer Rechnung - damit werden auch grenzüberschreitende Leistungen mit korrekter Mehrwertsteuer abgerechnet
- Angebotserstellungen, die dann auch als Basis für Rechnungen dienen
- Alle Abrechnungssätze und Mengenangaben bei der Abrechnung änderbar
- flexible Zusammenstellung von Leistungen in einer Abrechnung (z.B. Abrechnung nach Projekt, Monat und Mitarbeiter, Abrechnung nach Projektgruppe, fertig gestellte Aufgaben, ...)
- Leistungsarten und ihre Abrechnungssätze (z.B. Tagessatz oder Stundensatz)
- abrechenbare Anteile von Leistungen (Aufwand und Sachleistungen) - z.B. 50% bei Reisezeiten
- Abrechnungsart: Festpreis, Aufwand, Mischformen aus Aufwands- und Festpreisanteilen
- Zahlungsziele, Skontovereinbarungen
- Vertragsbudgets
- Zahlungsplan
- Offene Postenliste und der Zahlungseingang

Kollaboration

- Automatische Messages, E-Mails bei Ereignissen
- Standardisierte Messages mit manueller Auslösung
- Standard-E-Mails frei definierbar und hinterlegbar

Aufgaben- und Terminmanagement, Vorgangsbearbeitung

- führen von Termine und Aufgaben, die nicht im Projektplan auftreten

- Verwaltung von Anforderungen
- Problemmanagement, Reklamationswesen, Issue-Tracking, Ticketbearbeitung
- Verwaltung von To-do Listen,
- Protokollerstellung, -verteilung sowie Vergabe und Überwachung der To-dos
- Abstimmprozesse, Klärungen
- Antragsbearbeitung, Freigabeverfahren
- Führen von Terminlisten

Benutzerverwaltung, Rechtemanagement

- automatisches, durchgängiges, rollenbasiertes Rechtemanagement für
 - Projekte, Teilprojekte, Aufgabenliste
 - Team-Meldungen
 - Dokumentablage, E-Mail Archiv
 - Bereiche (Organisationseinheiten)

Offline Funktionen

- **CoP2go** - CoP für unterwegs - Offline Projektplanung
- Zeiterfassung, Taätigkeitserfassung mit Stoppuhr - neu

Schnittstellen und Integration

- Microsoft Project Professional (Export, Import von Projekten, mpp-File)
- volle Integration mit round trip Planung
- Berichte und Abrechnungsdaten (pdf, XML, CSV)
- Excel (Export Projektplan und Ist-Werte)
- ERP-Systeme, individuelle Schnittstellen
- Standard-Reportgeneratoren, individuelle Schnittstellen
- Entwicklungsumgebungen (z.B. Eclipse)

Outlook Integration

- Übergabe von Aufgaben nach Outlook und Übernahme von Ist-Zeit
- Import und Export von Kontakten
- Import von E-Mails ins CoP-E-Mail-Archiv
- versenden von E-Mails aus CoP

Projektprozesse

- Projekt Life Cycle (Angebot, Projektplanung, Freigabe, Durchführung, Abschluss)
- Bedarfsermittlung, nach Skills oder anderen frei definierbaren Merkmalen
- Kosten- und Budgetplanung entspricht dem Kernprozess nach PMI

- Projektbesetzung mit Personal: überprüfen der Auslastung, ermitteln von geeignetem Personal nach frei definierbaren Merkmalen, disponieren zum Projekt
- Planung nach vorgegebenen Kontingenten (z.B. Jahresplanung bei verfügbarem Personal)
- Aufgabenverteilung an Teammitarbeiter, Änderungsmitteilung
- teilautomatisierte, fortschreibende Projektplanung mit Einbeziehung der Auslastung der Ressourcen - neu
- Einsammeln Statusberichte, Tätigkeitsnachweise, Arbeitsfortschritt, Aufwandsmeldungen, Vollständigkeitsprüfung
- Projektsteuerung auf verschiedenen Controlling-Levels (nach abgeschlossenen Aufgaben, nach Termintreue oder nach Ist-Aufwand, Fertigstellungsgrad)
- Eskalation bei Gefährdung und Überschreitung von Terminen oder Aufwand

Die Prozesse sind ausgelegt für Großprojekte und viele mittelgroße oder kleinere Projekte. Sie bieten eine hohe Prozesssicherheit. Sie unterstützen ein effizientes Arbeiten und minimieren administrative Tätigkeiten.